



Gebruikershandleiding online rapportages NPR

Versie: 3 B 1624h
Datum: 24 mei 2018

NPR is ontstaan uit een samenwerkingsverband van   RDW

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	2
2. AANMELDEN	3
2.1. Wat heeft u nodig?	3
2.2. Opstarten digitaal loket	3
3. AANVRAGEN MANAGEMENTRAPPORTAGE	5
3.1. Invoeren aanvraag	5
3.2. Akkoord	6
3.3. Bevestiging	7
4. ORDERHISTORIE	8
5. TOELICHTING RAPPORTAGES	9
5.1. Toelichting rapportage parkeergelden	9
5.2. Toelichting rapportage toetsvragen	10
5.3. Toelichting rapportage geantedateerde rechten	10
6. MEER INFORMATIE	12
6.1. Vragen	12
6.2. Verstoringen	12

1. Inleiding

Deze gebruikershandleiding beschrijft de werking van de digitale dienst voor het aanvragen van managementrapportages uit het Nationaal Parkeer Register (NPR). De managementrapportages kunnen worden aangevraagd via het digitale loket van de RDW.

Deze gebruikershandleiding beschrijft in een aantal stappen hoe een gebiedsbeheerder zelfstandig en kosteloos verbinding kan leggen met de RDW en op welke wijze de digitale dienst werkt. De uitleg in deze gebruikershandleiding wordt ondersteund aan de hand van schermafbeeldingen.

Let op! Afhankelijk van de browser-versie en uw besturingssysteem kunnen de schermprints er anders uitzien dan u op uw scherm ziet. Dit heeft echter geen invloed op de werking.

2. Aanmelden

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke zaken u nodig heeft voordat u aan de slag kunt met de digitale dienst.

2.1. Wat heeft u nodig?

Van de RDW heeft u de volgende documenten en producten ontvangen:

- Een door de RDW afgegeven productiecertificaat voor gebiedsbeheerders.
- Een pincode voor de installatie van het certificaat.
- Deze gebruikershandleiding.

Het productiecertificaat heeft u ontvangen per post en in de bijgevoegde brief is een kenmerk aangegeven. Als dit nummer begint met 117 dan weet u dat het een productiecertificaat voor het beheer van NPR betreft.

Om via het digitale loket met de RDW te kunnen communiceren, moet u beschikken over de juiste hard- en software. Voor een goede prestatie van de webapplicaties moet uw systeem aan de volgende eisen voldoen:

- Het besturingssysteem dient minimaal Windows XP te zijn.
- Op de computer moet een browser zijn geïnstalleerd die voldoet aan Internet Explorer 6 of hoger.

Als uw configuratie is aangesloten op een netwerk, moet u voor het instellen van uw configuratie contact opnemen met uw netwerkbeheerder. De netwerkbeheerder is in staat om u te ondersteunen met de specifieke zaken die binnen uw netwerk van belang zijn.

2.2. Opstarten digitaal loket

Wanneer het productiecertificaat juist geïnstalleerd is kan gebruik worden gemaakt van de digitale diensten voor het aanvragen van managementrapportages.

Voor het Nationaal Parkeer Register bestaat de mogelijkheid om 4 rapportages zelfstandig aan te vragen. Het gaat hierbij om:

- [Parkeergelden](#)
- [Te laat afgesloten rechten](#)
- [Te laat aangeleverde rechten](#)
- [Toetsvragen](#)

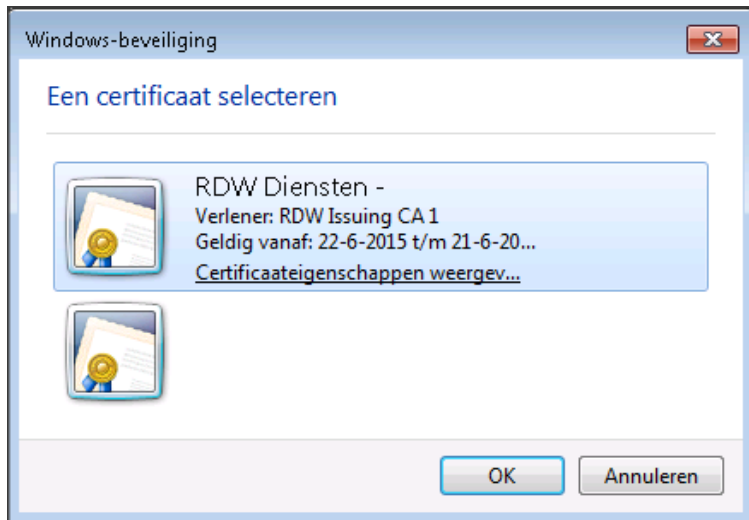
Deze diensten zijn met behulp van bovenstaande hyperlinks te starten of vanaf de downloadpagina voor mobiel parkeren via:

["http://www.nationaalparkeerregister.nl/downloads/downloads-mobiel-parkeren.html"](http://www.nationaalparkeerregister.nl/downloads/downloads-mobiel-parkeren.html).

Houd bij het opvragen en de volledigheid van de rapportages rekening met de schoningstermijnen zoals deze met SHPV zijn overeengekomen. Voor rapportage-doeleinden zijn de geanonimiseerde parkeerrechten en toetsvragen tot 15 maanden na de einddatum beschikbaar.

Afhankelijk van de instellingen van uw internetbrowser en het aantal certificaten dat u op uw systeem heeft geïnstalleerd, wordt tijdens het straten van een dienst gevraagd een certificaat te selecteren.

Let op: u dient hier het productiecertificaat voor het beheer van NPR te selecteren.



Vervolgens kan er gevraagd worden om uw persoonlijke sleutel in te vullen. Deze optie is alleen van toepassing als dit tijdens de installatie van het certificaat is geïnstalleerd door uw ICT-afdeling.



3. Aanvragen managementrapportage

In dit hoofdstuk worden de verschillende stappen besproken voor het aanvragen van een managementrapportage uit het NPR. De stappen die tijdens het aanmaken van een rapportage doorlopen dienen te worden zijn gelijk voor alle beschikbare rapportages.

Een rapportage zal na het doorlopen van de stappen via een indirecte levering worden aangeboden. Dit houdt in dat na het aanvragen van de rapportage, de dienst kan worden afgesloten en de aanvrager via een e-mail op de hoogte wordt gebracht zodra de rapportage gereed is.

3.1. Invoeren aanvraag

Bij het aanvragen van een rapportage wordt een invulscherm getoond waarmee een rapportage kan worden opgevraagd. Hierin kan de periode worden bepaald waarover de rapportage moet worden samengesteld. Ook dient het e-mailadres te worden opgegeven van de aanvrager.

The screenshot shows the RDW website interface for 'Toetsvragen NPR'. At the top left is the RDW logo. At the top right, it says 'U bent ingelogd als:' followed by a user name and a 'Uitloggen' button. The main heading is 'Toetsvragen NPR'. Below this are three buttons: 'Invoeren aanvraag' (highlighted in orange), 'Akkoord', and 'Bevestiging'. The 'Invoeren aanvraag' button has a small icon of a tractor. Below these buttons is a form titled 'Voer uw gegevens in'. The form contains the following fields:

- A note: 'Vul de begin- en einddatum in van de periode waarvan u de gegevens wilt opvragen.'
- A note: 'Velden met een * zijn verplicht.'
- 'Rapportformaat *': A dropdown menu with 'CSV' selected.
- 'Datum van (dd-mm-jjjj) *': A text input field containing '25-02-2017'.
- 'Datum tot en met (dd-mm-jjjj) *': A text input field containing '25-02-2017'.
- 'E-mailadres *': A text input field with an information icon (i) to its left.
- 'E-mailadres (ter controle)': A text input field with a close icon (x) to its right.

At the bottom left of the form is a blue link labeled 'Terug'. At the bottom right is an orange button labeled 'Doorgaan'.

Na het opgeven van de gegevens kan met behulp van de knoppen onderaan het scherm de aanvraag verder worden doorlopen of kan terug worden genavigeerd.

3.2. Akkoord

Nadat de gegevens voor het rapport zijn ingevoerd wordt een akkoord gevraagd. Hierbij worden de ingevoerde gegevens getoond en wordt gevraagd of deze gegevens akkoord zijn. De aanvraag van het rapport kan alleen verder gaan wanneer het keuzevakje voor akkoord is aangevinkt.

The screenshot shows the RDW 'Toetsvragen NPR' interface. At the top left is the RDW logo. At the top right, it says 'U bent ingelogd als:' followed by a red 'Uitloggen' button. The main heading is 'Toetsvragen NPR'. Below this are three tabs: 'Invoeren aanvraag' (with a green checkmark), 'Akkoord' (with a tractor icon and highlighted in orange), and 'Bevestiging'. The 'Akkoord' section contains the following information:

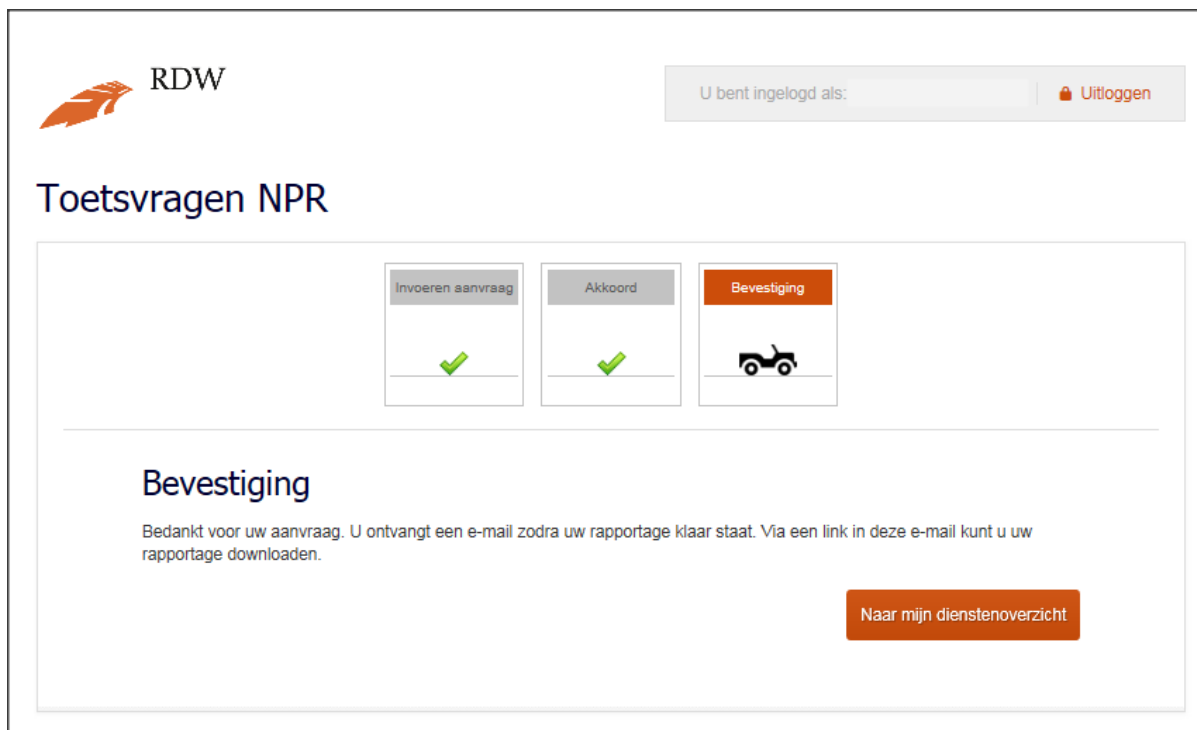
- Rapportformaat: [i](#) CSV
- Datum van: [i](#) 25-02-2017
- Datum tot en met: [i](#) 25-02-2017
- E-mailadres: [i](#)

Below the information is a checkbox: Ja, ik ga akkoord met bovenstaande informatie. At the bottom left is a [Terug](#) link. At the bottom right are [Annuleren](#) and [Doorgaan](#) buttons.

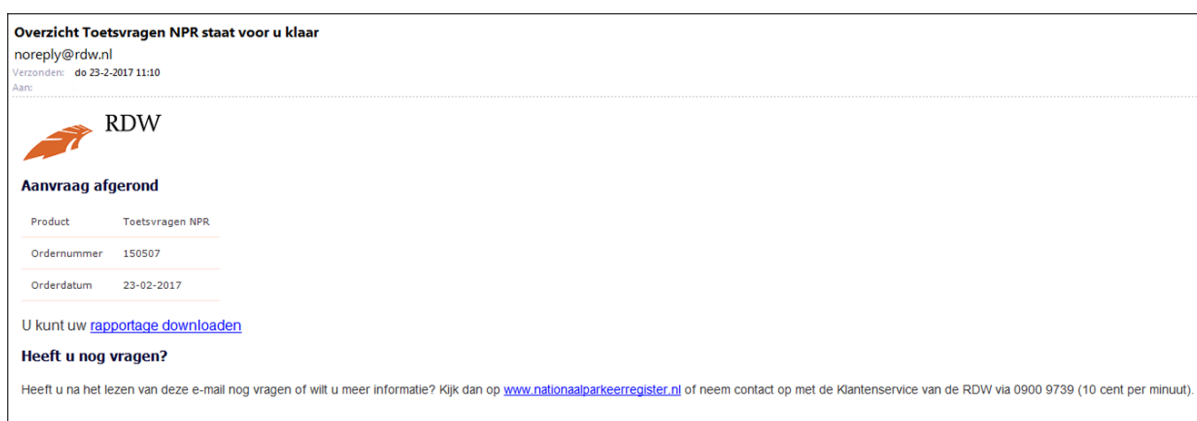
Na het opgeven van de gegevens kan met behulp van de knoppen onderaan het scherm de aanvraag verder worden doorlopen of kan terug worden genavigeerd.

3.3. Bevestiging

Nadat een akkoord is gegeven op de ingevoerde gegevens verschijnt een bevestiging waarmee wordt aangegeven dat de aanvrager via een e-mail op de hoogte wordt gesteld zodra de rapportage klaar staat.



Zodra de rapportage klaar staat ontvangt de aanvrager een e-mail waarmee het rapport opgehaald kan worden. Het kan enkele ogenblikken duren voordat het rapport klaar staat en de e-mail wordt ontvangen.



Door op de link "rapportage downloaden" te klikken wordt naar het aangevraagde rapport genavigeerd.

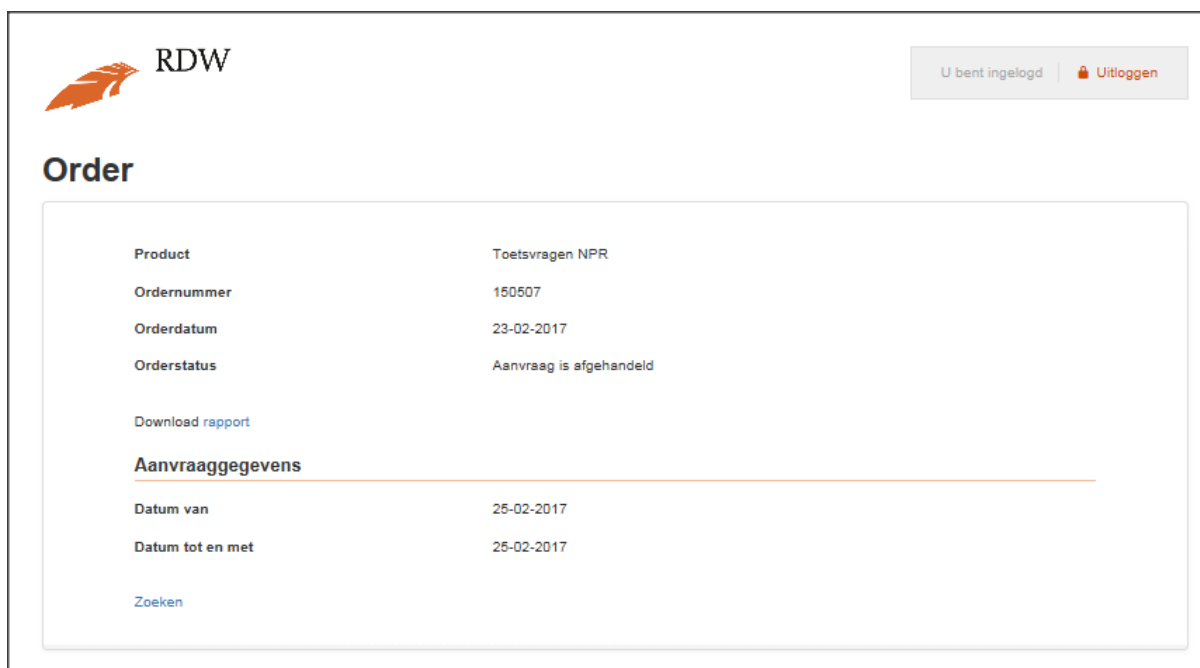
4. Orderhistorie

Rapporten kunnen gedownload worden in de “Orderhistorie” van het rapportageportaal.



The screenshot shows the 'Uw orderhistorie' page. At the top, there are tabs for 'Particulier' and 'Zakelijk', with 'Zakelijk' selected. A breadcrumb trail reads 'Zakelijk > Zakelijke diensten > Uw orderhistorie > Uw orderhistorie'. A 'Print deze pagina' icon is in the top right. On the left, a sidebar menu shows 'Zakelijke diensten' with sub-items 'Uw orderhistorie' and 'Uw bedrijfsgegevens'. The main content area is titled 'Uw orderhistorie' and contains the following text: 'In 'Uw orderhistorie' ziet u een overzicht van al uw aanvragen. In dit overzicht staat per aanvraag om welke dienst het gaat en wat de status van de aanvraag is.' Below this, it states: 'Uw aanvragen worden hier 40 dagen bewaard. Wilt u na 40 dagen ook over deze informatie beschikken, dan raden wij u aan om deze bestanden op bijvoorbeeld uw eigen computer op te slaan.' An orange button labeled 'Ga naar uw orderhistorie' is positioned to the right of the text.

Door naar de dienst Nationaal Parkeerregister te navigeren of vanuit de bevestigingse-mail naar het rapport te navigeren is een rapport te downloaden.



The screenshot shows the 'Order' details page. The RDW logo is in the top left. In the top right, it says 'U bent ingelogd' and 'Uitloggen'. The page title is 'Order'. Below the title, there is a table with the following data:

Product	Toetsvragen NPR
Ordernummer	150507
Orderdatum	23-02-2017
Orderstatus	Aanvraag is afgehandeld

Below the table, there is a link 'Download rapport'. Underneath, the section 'Aanvraaggegevens' is shown with a horizontal line. It contains the following data:

Datum van	25-02-2017
Datum tot en met	25-02-2017

At the bottom left of the section, there is a link 'Zoeken'.

Aangevraagde rapportages worden 40 dagen bewaard binnen het rapportageportaal. Als de aangevraagde rapportages langer bewaard moeten blijven is het verstandig om deze in een eigen omgeving op te slaan.

5. Toelichting rapportages

Zoals eerder aangegeven kunt u vier verschillende rapportages online opvragen, namelijk

- Parkeergelden
- Toetsvragen
- Te laat afgesloten rechten
- Te laat aangeleverde rechten

In dit hoofdstuk wordt een korte beschrijving gegeven van elk van deze vier rapportage met daarbij een uitleg van de verschillende kolomnamen.

5.1. Toelichting rapportage parkeergelden

Deze rapportage geeft inzicht in de parkeergelden zoals deze door het NPR berekend zijn. Met behulp van deze rapportage bent u in staat om de maandelijkse verrekening van de parkeergelden vanuit SHPV te controleren. Daarnaast kunt u met deze rapportage o.a. zien wat de parkeerinkomsten van elk van de gebieden in uw gemeente zijn.

De selectie van de inhoud in dit rapport vindt plaats op basis van de naam van de batch (kolom: Datum). Dit houdt in dat een parkeerrecht van zondagmiddag in de nacht van zondag op maandag *definitief* wordt gemaakt (een batchnummer krijgt) en vervolgens beschikbaar is in de digitale dienst.

De rapportage parkeergelden bestaat uit de volgende kolommen:

gebieds_beheerder_1	: Naam van de gebiedsbeheerder.
gebieds_beheerder_code	: Code van de gebiedsbeheerder.
intermediair	: Naam van de provider/rechtverwerver.
intermediair_code	: Code van de provider/rechtverwerver.
Gebruiks_doel	: Gebruiksdoel van de verworven rechten.
Gebied	: Naam van het gebied waarin rechten zijn verworven.
Gebied_code	: Code van het gebied waarin rechten zijn verworven.
Verkoop_punt_id	: Verkooppunt of het dichtstbijzijnde verkooppunt van het gebied waarin rechten zijn verworven.
VER_BATCH_ID	: Batchnummer. Aan alle afgesloten parkeerrechten wordt een batchnummer gekoppeld. Dit batchnummer geeft aan dat een parkeerrecht 'definitief' is geworden en niet meer gewijzigd kan worden. Elke nacht worden alle nog niet definitieve rechten voorzien van een batchnummer als de eindtijd minstens zes uur geleden is.
Datum	: Naam van de batch. Iedere batch krijgt de datum van de voorgaande dag mee. De selectie van de inhoud van het rapport parkeergelden vindt plaats op basis van deze datum.
Aantal	: Het aantal definitieve verworven rechten per gebied.
bedrag_v_recht_ber	: Het totaalbedrag van de verworven rechten door NPR bepaald, inclusief BTW.
btw_v_recht_ber_1	: BTW-bedrag door NPR berekend. Dit is onderdeel van het berekende bedrag uit de vorige kolom.
bedrag_verworven_recht	: Berekend bedrag dat door providers vooraf aan verworven rechten kan worden meegeleverd, inclusief BTW.
btw_verworven_recht	: BTW-bedrag dat door de provider vooraf aan verworven rechten kan worden meegeleverd. Dit is onderdeel van het berekende bedrag uit de vorige kolom.

5.2. Toelichting rapportage toetsvragen

Met deze rapportage worden de door de handhavende partij gestelde toetsvragen inzichtelijk gemaakt. Er wordt geadviseerd om deze rapportage dagelijks op te halen, omdat de informatie over positieve antwoorden op toetsvragen ("Ja, dit voertuig heeft een recht") na 48 uur wordt geschoond. In de rapportage kunt u per gebied van uw gemeente bekijken hoeveel positieve en negatieve antwoorden op toetsvragen zijn verzonden.

De rapportage toetsvragen bestaat uit de volgende kolommen:

Toetsinstantie	: Naam van de handhaver/ toetsinstantie.
Datum	: Datum waarop de toetsvraag is gesteld.
Gebiedsbeheerder	: Naam van de gebiedsbeheerder waarin de toetsvraag is gesteld.
Gebruiksdoel	: Gebruiksdoel waarop de toetsvraag is gesteld.
Gebied	: Naam van het gebied waarin de toetsvraag is gesteld.
Aantal_toetsen_Wel	: Totaal aantal toetsvragen waarop een geldig verworven recht is gevonden.
Aantal_toetsen_Geen	: Totaal aantal toetsvragen waarop geen geldig verworven recht is gevonden.
Aantal_toetsen_Totaal	: Totaal aantal gestelde toetsvragen.

5.3. Toelichting rapportage geantedateerde rechten

Met behulp van deze rapportage is na te gaan hoeveel rechten te laat worden aangemeld/afgemeld in het NPR. Hiermee kunnen bijvoorbeeld applicaties voor vergunningverstrekkingen of digitale parkeermeters gemonitord worden. Ook geven de rapportages inzicht in de snelheid van het aan- en afmelden van rechten vanuit providers voor mobiel parkeren.

De rapportage geantedateerde rechten bestaat uit twee onderdelen:

- Te laat aangeleverde rechten:

Het rapport met te laat aangeleverde rechten wordt opgebouwd uit rechten waarbij de registratie van de starttijd twee minuten of meer verschilt van de starttijd.

- Te laat afgesloten rechten:

Het rapport met te laat afgesloten rechten wordt opgebouwd uit rechten waarbij de registratie van de eindtijd twee minuten of meer verschilt van de eindtijd.

Wanneer een recht bij zowel de start als het einde ervan te laat is ontvangen dan komt een recht dubbel voor, zowel één keer in te laat aangeleverde rechten als één keer in te laat afgesloten rechten.

De layout van beide rapportages is gelijk aan elkaar en bestaat uit de volgende kolommen:

Provider_code	: Code van de provider/rechtverwerver.
Provider	: Naam van de provider/rechtverwerver.
Registratie_Starttijd	: Tijdstip waarop de starttijd van een verworven recht is geregistreerd (UTC) ¹ .
Starttijd	: Tijdstip waarop een verworven recht is ingegaan (UTC).
Registratie_Eindtijd	: Tijdstip waarop de eindtijd van een verworven recht is geregistreerd (UTC).
Eindtijd	: Tijdstip waarop een verworven recht is geëindigd (UTC).

¹ Gecoördineerde wereldtijd: UTC-tijd in de zomer = Nederlandse tijd minus 2 uur; UTC-tijd in de winter = Nederlandse tijd minus 1 uur

Aantal_min_verschil	: Afhankelijk van het gekozen rapport staat hier het verschil tussen Registratie_Starttijd en Starttijd (te laat aangeleverde rechten) of het verschil tussen Registratie_Eindtijd en Eindtijd (te laat afgesloten rechten).
Verkooppunt	: Verkooppuntnummer dat bij het verworven recht hoort.
Gebied_code	: De code van het gebied waarin het verworven recht is vastgelegd.
Gebied_oms	: Naam van het gebied waarin het verworven recht is vastgelegd.
Gebruiksdoel	: Gebruiksdoel waarin het verworven recht is vastgelegd.
Kenmerk_Provider	: Het kenmerk dat de provider/ rechtverwerver aan het verworven recht heeft toegevoegd.
Parkeerrecht_ID	: Het unieke identificatienummer van een verworven recht.
Berekend_bedrag	: Het totaalbedrag van het verworven rechten door NPR bepaald, inclusief BTW.
Aangeleverd_bedrag	: Berekend bedrag dat door providers vooraf aan verworven rechten kan worden meegeleverd, inclusief BTW.
Getoetst	: Deze kolom kan twee waarden bevatten, respectievelijk '0' en '1'. <u>Bij te laat afgemelde rechten</u> : '0' geeft aan dat in de periode tussen de Eindtijd en de Registratie_Eindtijd geen toetsvraag is gesteld voor het verworven recht. '1' geeft aan dat in de periode tussen Eindtijd en de Registratie_Eindtijd wel een toetsvraag is gesteld waarbij een onterecht antwoord terug is gestuurd. <u>Bij te laat aangeleverde rechten</u> : '0' geeft aan dat in de periode tussen Starttijd en Registratie_Starttijd geen toetsvraag is gesteld voor het verworven recht. '1' geeft aan dat in de periode tussen Starttijd en Registratie_Starttijd een toetsvraag is gesteld waarbij een onterecht antwoord terug is gestuurd.
Tijdstip_toetsvraag	Tijdstip waarop een toetsvraag is gesteld voor het verworven recht (UTC).

6. Meer informatie

Deze gebruikershandleiding beschrijft de werking van de digitale dienst voor het aanvragen van managementrapportages uit het Nationaal Parkeer Register (NPR) via het digitale loket van de RDW. De handleiding stelt gebiedsbeheerders in staat om zelfstandig verbinding met het digitale loket van de RDW te maken en managementrapportages uit het NPR aan te vragen.

6.1. Vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze dienst en/of overige vragen m.b.t. de diensten van het Nationaal Parkeer Register kunt u contact opnemen met de klantenservice van de RDW of contact zoeken via de website www.nationaalparkeerregister.nl.

De klantenservice is van maandag tot en met vrijdag (werkdagen) telefonisch bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 0900 0739 (0,10 per minuut).

6.2. Verstoringen

In het geval van verstoringen of foutmeldingen kunt u contact opnemen met de Servicedesk ICT van de RDW. De Servicedesk ICT is 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar op telefoonnummer 0598 692 169. Op werkdagen van 07:30 – 17:00 uur kan de Servicedesk ICT middels e-mail bereikt worden via servicedesk@rdw.nl.