



# Gebruikershandleiding online rapportages NPR

**Versie:** 3 B 1624j  
**Datum:** 25-02-2020

NPR is ontstaan uit een samenwerkingsverband van   RDW

## Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING</b> .....	<b>2</b>
<b>2. AANMELDEN</b> .....	<b>3</b>
2.1. Wat heeft u nodig? .....	3
2.2. Opstarten digitaal loket .....	3
<b>3. AANVRAGEN MANAGEMENTRAPPORTAGE</b> .....	<b>5</b>
3.1. Invoeren aanvraag .....	5
3.2. Akkoord.....	6
3.3. Bevestiging.....	7
<b>4. ORDERHISTORIE</b> .....	<b>8</b>
<b>5. TOELICHTING RAPPORTAGES</b> .....	<b>9</b>
5.1. Toelichting rapportage parkeergelden .....	9
5.2. Toelichting rapportage toetsvragen .....	10
5.3. Toelichting rapportage geantedateerde rechten .....	10
<b>6. MEER INFORMATIE</b> .....	<b>12</b>
6.1. Vragen.....	12
6.2. Verstoringen .....	12

## 1. Inleiding

Deze gebruikershandleiding beschrijft de werking van de digitale dienst voor het aanvragen van managementrapportages uit het Nationaal Parkeer Register (NPR). De managementrapportages kunnen worden aangevraagd via het digitale loket van de RDW.

Deze gebruikershandleiding beschrijft in een aantal stappen hoe een gebiedsbeheerder zelfstandig en kosteloos verbinding kan leggen met de RDW en op welke wijze de digitale dienst werkt. De uitleg in deze gebruikershandleiding wordt ondersteund aan de hand van schermafbeeldingen.

Let op! Afhankelijk van de browser-versie en uw besturingssysteem kunnen de schermprints er anders uitzien dan u op uw scherm ziet. Dit heeft echter geen invloed op de werking.

## 2. Aanmelden

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke zaken u nodig heeft voordat u aan de slag kunt met de digitale dienst.

### 2.1. Wat heeft u nodig?

Van de RDW heeft u de volgende documenten en producten ontvangen:

- Een door de RDW afgegeven productiecertificaat voor gebiedsbeheerders.
- Een pincode voor de installatie van het certificaat.
- Deze gebruikershandleiding.

Het productiecertificaat heeft u ontvangen per post en in de bijgevoegde brief is een kenmerk aangegeven. Als dit nummer begint met 117 dan weet u dat het een productiecertificaat voor het beheer van NPR betreft.

Om via het digitale loket met de RDW te kunnen communiceren, moet u beschikken over de juiste hard- en software. Voor een goede prestatie van de webapplicaties moet uw systeem aan de volgende eisen voldoen:

- Het besturingssysteem dient minimaal Windows XP te zijn.
- Op de computer moet een browser zijn geïnstalleerd die voldoet aan Internet Explorer 6 of hoger.

Als uw configuratie is aangesloten op een netwerk, moet u voor het instellen van uw configuratie contact opnemen met uw netwerkbeheerder. De netwerkbeheerder is in staat om u te ondersteunen met de specifieke zaken die binnen uw netwerk van belang zijn.

### 2.2. Opstarten digitaal loket

Wanneer het productiecertificaat juist geïnstalleerd is kan gebruik worden gemaakt van de digitale diensten voor het aanvragen van managementrapportages.

Voor het Nationaal Parkeer Register bestaat de mogelijkheid om 4 rapportages zelfstandig aan te vragen. Het gaat hierbij om:

- [Parkeergelden](#)
- [Te laat afgesloten rechten](#)
- [Te laat aangeleverde rechten](#)
- [Toetsvragen](#)

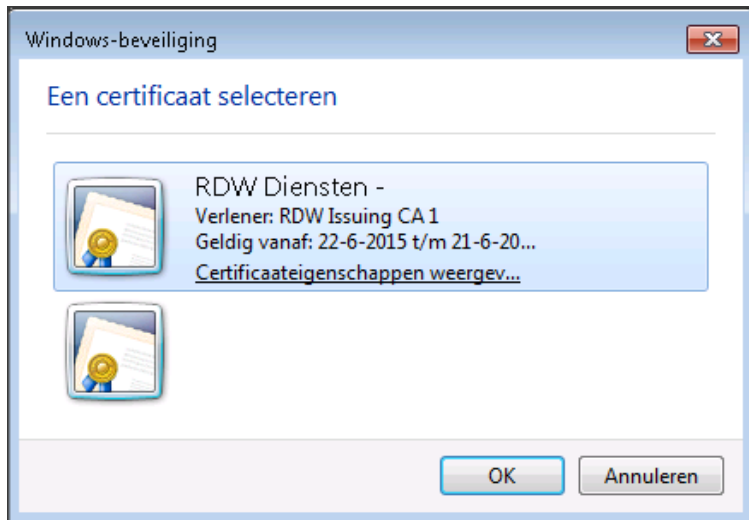
Deze diensten zijn met behulp van bovenstaande hyperlinks te starten of vanaf de downloadpagina voor mobiel parkeren via:

["http://www.nationaalparkeerregister.nl/downloads/downloads-mobiel-parkeren.html"](http://www.nationaalparkeerregister.nl/downloads/downloads-mobiel-parkeren.html).

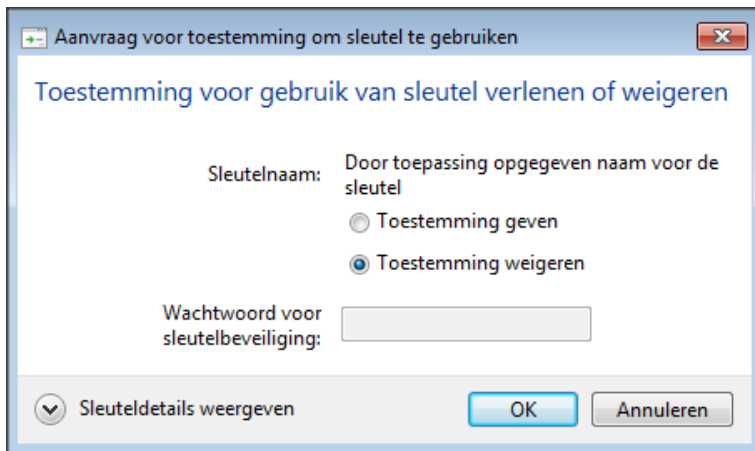
Houd bij het opvragen en de volledigheid van de rapportages rekening met de schoningstermijnen zoals deze met SHPV zijn overeengekomen. Voor rapportage-doeleinden zijn de geanonimiseerde parkeerrechten en toetsvragen tot 15 maanden na de einddatum beschikbaar.

Afhankelijk van de instellingen van uw internetbrowser en het aantal certificaten dat u op uw systeem heeft geïnstalleerd, wordt tijdens het straten van een dienst gevraagd een certificaat te selecteren.

Let op: u dient hier het productiecertificaat voor het beheer van NPR te selecteren.



Vervolgens kan er gevraagd worden om uw persoonlijke sleutel in te vullen. Deze optie is alleen van toepassing als dit tijdens de installatie van het certificaat is geïnstalleerd door uw ICT-afdeling.



### 3. Aanvragen managementrapportage

In dit hoofdstuk worden de verschillende stappen besproken voor het aanvragen van een managementrapportage uit het NPR. De stappen die tijdens het aanmaken van een rapportage doorlopen dienen te worden zijn gelijk voor alle beschikbare rapportages.

Een rapportage zal na het doorlopen van de stappen via een indirecte levering worden aangeboden. Dit houdt in dat na het aanvragen van de rapportage, de dienst kan worden afgesloten en de aanvrager via een e-mail op de hoogte wordt gebracht zodra de rapportage gereed is.

#### 3.1. Invoeren aanvraag

Bij het aanvragen van een rapportage wordt een invulscherm getoond waarmee een rapportage kan worden opgevraagd. Hierin kan de periode worden bepaald waarover de rapportage moet worden samengesteld. Ook dient het e-mailadres te worden opgegeven van de aanvrager.

The screenshot shows the RDW website interface for requesting a parking fee report. The page title is 'Rapportage parkeergelden'. The user is logged in, as indicated by 'U bent ingelogd als' followed by a redacted name and a 'Uitloggen' button. The navigation bar shows three steps: 'Aanvraaggegevens' (active), 'Akkoord', and 'Bevestiging'. The main heading is 'Aanvraaggegevens'. There are four input fields, each marked as 'VERPLICHT' (required):  
1. E-mailadres (with a help icon) - empty field.  
2. E-mailadres ter controle (with a help icon) - empty field.  
3. Datum vanaf (dd-mm-jjjj) (with a help icon) - contains '18-02-2020' and a calendar icon.  
4. Datum tot en met (dd-mm-jjjj) (with a help icon) - contains '25-02-2020' and a calendar icon.  
A dark blue 'Doorgaan >' button is located below the fields. To the right, a yellow box titled 'Veelgestelde vragen' (Frequently asked questions) contains the following text:  
U vraagt via deze dienst een rapportage parkeergelden aan. Waar kunt u deze rapportage voor gebruiken?  
Tot hoe ver in het verleden kunt u gegevens opvragen?  
Hoe groot mag de periode zijn van gegevens die u opvraagt?  
Is er ook een gebruikershandleiding met uitleg over de inhoud van de rapportage?  
Below this text is a white box with the text: 'Staat uw vraag hier niet bij of wilt u liever een medewerker spreken?' followed by a phone icon and the number '088 008 74 77'.

Na het opgeven van de gegevens kan met behulp van de knop 'Doorgaan' onderaan het scherm de aanvraag verder worden doorlopen.

### 3.2. Akkoord

Nadat de gegevens voor het rapport zijn ingevoerd wordt gevraagd om de ingevoerde gegevens te controleren. Hierbij worden de ingevoerde gegevens getoond en wordt gevraagd of deze gegevens akkoord zijn. De aanvraag van het rapport kan alleen verder gaan wanneer het keuzevakje voor akkoord is aangevinkt.

The screenshot shows the RDW website interface for 'Rapportage parkeergelden'. At the top left is the RDW logo. At the top right, it says 'U bent ingelogd als' followed by a redacted name and a 'Uitloggen' button. Below this is a progress bar with three steps: 'Aanvraaggegevens' (checked), 'Akkoord' (current), and 'Bevestiging'. The main heading is 'Controleer uw gegevens'. On the left, under 'Aanvraaggegevens', there are three input fields: 'E-mailadres:' with a redacted value, 'Datum vanaf:' with '18-02-2020', and 'Datum tot en met:' with '25-02-2020'. Below these is a checkbox with the text 'Ja, ik ga akkoord met bovenstaande informatie'. At the bottom left are buttons for '< Vorige' and 'Doorgaan >'. On the right, a yellow box titled 'Veelgestelde vragen' contains three questions: 'U vraagt via deze dienst een rapportage parkeergelden aan. Waar kunt u deze rapportage voor gebruiken?', 'Tot hoe ver in het verleden kunt u gegevens opvragen?', and 'Hoe groot mag de periode zijn van gegevens die u opvraagt?'. Below these questions is another question: 'Is er ook een gebruikershandleiding met uitleg over de inhoud van de rapportage?'. At the bottom of this box is a white box with the text 'Staat uw vraag hier niet bij of wilt u liever een medewerker spreken?' and a phone icon followed by the number '088 008 74 77'.

Na het controleren van de gegevens kan met behulp van de knop 'Doorgaan' onderaan het scherm de aanvraag verder worden doorlopen.

### 3.3. Bevestiging

Nadat een akkoord is gegeven op de ingevoerde gegevens verschijnt een bevestiging waarmee wordt aangegeven dat de aanvrager via een e-mail op de hoogte wordt gesteld zodra de rapportage klaar staat.

The screenshot shows the RDW website interface. At the top left is the RDW logo. At the top right is the text 'Rapportage parkeergelden'. Below the header is a navigation bar with a back arrow and the text '< Terug naar rdw.nl', a lock icon and 'U bent ingelogd als [redacted]', and a 'Uitloggen' button. Below the navigation bar is a progress bar with three steps: 'Aanvraaggegevens' (checked), 'Akkoord' (checked), and 'Bevestiging' (checked). The main content area is titled 'Bevestiging aanvraag'. It contains the text: 'Bedankt voor uw aanvraag. Wij sturen u nu een e-mail op het door u opgegeven e-mailadres [redacted]. Deze e-mail bevat de volgende gegevens:'. Below this is a list item: 'Een bevestiging van uw aanvraag'. There is a button labeled 'Naar rdw.nl >'. To the right is a yellow box titled 'Veelgestelde vragen' containing the following text: 'U vraagt via deze dienst een rapportage parkeergelden aan. Waar kunt u deze rapportage voor gebruiken?', 'Tot hoe ver in het verleden kunt u gegevens opvragen?', 'Hoe groot mag de periode zijn van gegevens die u opvraagt?', and 'Is er ook een gebruikershandleiding met uitleg over de inhoud van de rapportage?'. At the bottom of this box is a white box with the text: 'Staat uw vraag hier niet bij of wilt u liever een medewerker spreken?' and a phone icon followed by the number '088 008 74 77'.

Zodra de rapportage klaar staat ontvangt de aanvrager een e-mail waarmee het rapport opgehaald kan worden. Het kan enkele ogenblikken duren voordat het rapport klaar staat en de e-mail wordt ontvangen.



## 4. Orderhistorie

Rapporten kunnen gedownload worden in het zakelijke portaal op [www.rdw.nl](http://www.rdw.nl).

The screenshot shows the top navigation bar of the RDW portal. It includes links for 'Particulier', 'Zakelijk', and 'Over RDW'. On the right, it shows 'Ingelogd als' followed by a redacted name, and 'Uitloggen' and 'Contact' buttons. Below the navigation bar is the RDW logo, a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon, and a dropdown menu labeled 'Kies uw branche'. A large black redaction box covers the main content area below the navigation bar.

Door naar de orderhistorie te navigeren is een eerder aangevraagd rapport te downloaden.

The screenshot shows the 'Orders zoeken' (Search orders) interface. It features the RDW logo and a user login status 'U bent ingelogd als' followed by a redacted name and an 'Uitloggen' button. The search criteria include a dropdown for 'Dienst' (set to '-- Alle diensten --'), a date range 'Periode' with two input fields, and input fields for 'Betalingskenmerk', 'Ordernummer', and 'Kenteken'. A 'Zoeken' button is located below the search criteria. Below the search form is a table with the following data:

Datum	Ordernummer	Product	Kenteken	Status
26-02-2020	[Redacted]	Parkeergelden		Aanvraag in behandeling

Below the table, there is a pagination control showing '1-1 van 1 gevonden orders' and a '1' in a blue box. A note at the bottom states: 'Uw aanvragen worden hier 40 dagen bewaard. Wilt u ook na deze 40 dagen over de informatie beschikken, dan raden wij u aan de bestanden op bijvoorbeeld uw eigen computer op te slaan.'

Aangevraagde rapportages worden 40 dagen bewaard binnen het rapportageportaal. Als de aangevraagde rapportages langer bewaard moeten blijven is het verstandig om deze in een eigen omgeving op te slaan.

## 5. Toelichting rapportages

Zoals eerder aangegeven kunt u vier verschillende rapportages online opvragen, namelijk

- Parkeergelden
- Toetsvragen
- Te laat afgesloten rechten
- Te laat aangeleverde rechten

In dit hoofdstuk wordt een korte beschrijving gegeven van elk van deze vier rapportage met daarbij een uitleg van de verschillende kolomnamen.

### 5.1. Toelichting rapportage parkeergelden

Deze rapportage geeft inzicht in de parkeergelden zoals deze door het NPR berekend zijn. Met behulp van deze rapportage bent u in staat om de maandelijkse verrekening van de parkeergelden vanuit SHPV te controleren. Daarnaast kunt u met deze rapportage o.a. zien wat de parkeerinkomsten van elk van de gebieden in uw gemeente zijn.

De selectie van de inhoud in dit rapport vindt plaats op basis van de naam van de batch (kolom: Datum). Dit houdt in dat een parkeerrecht van zondagmiddag in de nacht van zondag op maandag *definitief* wordt gemaakt (een batchnummer krijgt) en vervolgens beschikbaar is in de digitale dienst.

De rapportage parkeergelden bestaat uit de volgende kolommen:

gebieds_beheerder_1	: Naam van de gebiedsbeheerder.
gebieds_beheerder_code	: Code van de gebiedsbeheerder.
intermediair	: Naam van de provider/rechtverwerver.
intermediair_code	: Code van de provider/rechtverwerver.
Gebruiks_doel	: Gebruiksdoel van de verworven rechten.
Gebied	: Naam van het gebied waarin rechten zijn verworven.
Gebied_code	: Code van het gebied waarin rechten zijn verworven.
Verkoop_punt_id	: Verkooppunt of het dichtstbijzijnde verkooppunt van het gebied waarin rechten zijn verworven.
VER_BATCH_ID	: Batchnummer. Aan alle afgesloten parkeerrechten wordt een batchnummer gekoppeld. Dit batchnummer geeft aan dat een parkeerrecht 'definitief' is geworden en niet meer gewijzigd kan worden. Elke nacht worden alle nog niet definitieve rechten voorzien van een batchnummer als de eindtijd minstens zes uur geleden is.
Datum	: Naam van de batch. Iedere batch krijgt de datum van de voorgaande dag mee. De selectie van de inhoud van het rapport parkeergelden vindt plaats op basis van deze datum.
Aantal	: Het aantal definitieve verworven rechten per gebied.
bedrag_v_recht_ber	: Het totaalbedrag van de verworven rechten door NPR bepaald, inclusief BTW.
btw_v_recht_ber_1	: BTW-bedrag door NPR berekend. Dit is onderdeel van het berekende bedrag uit de vorige kolom.
bedrag_verworven_recht	: Berekend bedrag dat door providers vooraf aan verworven rechten kan worden meegeleverd, inclusief BTW.
btw_verworven_recht	: BTW-bedrag dat door de provider vooraf aan verworven rechten kan worden meegeleverd. Dit is onderdeel van het berekende bedrag uit de vorige kolom.

## 5.2. Toelichting rapportage toetsvragen

Met deze rapportage worden de door de handhavende partij gestelde toetsvragen inzichtelijk gemaakt. Er wordt geadviseerd om deze rapportage dagelijks op te halen, omdat de informatie over positieve antwoorden op toetsvragen ("Ja, dit voertuig heeft een recht") na 48 uur wordt geschoond. In de rapportage kunt u per gebied van uw gemeente bekijken hoeveel positieve en negatieve antwoorden op toetsvragen zijn verzonden.

De rapportage toetsvragen bestaat uit de volgende kolommen:

Toetsinstantie	: Naam van de handhaver/ toetsinstantie.
Datum	: Datum waarop de toetsvraag is gesteld.
Gebiedsbeheerder	: Naam van de gebiedsbeheerder waarin de toetsvraag is gesteld.
Gebruiksdoel	: Gebruiksdoel waarop de toetsvraag is gesteld.
Gebied	: Naam van het gebied waarin de toetsvraag is gesteld.
Aantal_toetsen_Wel	: Totaal aantal toetsvragen waarop een geldig verworven recht is gevonden.
Aantal_toetsen_Geen	: Totaal aantal toetsvragen waarop geen geldig verworven recht is gevonden.
Aantal_toetsen_Totaal	: Totaal aantal gestelde toetsvragen.

## 5.3. Toelichting rapportage geantedateerde rechten

Met behulp van deze rapportage is na te gaan hoeveel rechten te laat worden aangemeld/afgemeld in het NPR. Hiermee kunnen bijvoorbeeld applicaties voor vergunningverstrekkingen of digitale parkeermeters gemonitord worden. Ook geven de rapportages inzicht in de snelheid van het aan- en afmelden van rechten vanuit providers voor mobiel parkeren.

De rapportage geantedateerde rechten bestaat uit twee onderdelen:

- Te laat aangeleverde rechten:

Het rapport met te laat aangeleverde rechten wordt opgebouwd uit rechten waarbij de registratie van de starttijd twee minuten of meer verschilt van de starttijd.

- Te laat afgesloten rechten:

Het rapport met te laat afgesloten rechten wordt opgebouwd uit rechten waarbij de registratie van de eindtijd twee minuten of meer verschilt van de eindtijd.

Wanneer een recht bij zowel de start als het einde ervan te laat is ontvangen dan komt een recht dubbel voor, zowel één keer in te laat aangeleverde rechten als één keer in te laat afgesloten rechten.

De layout van beide rapportages is gelijk aan elkaar en bestaat uit de volgende kolommen:

Provider_code	: Code van de provider/rechtverwerver.
Provider	: Naam van de provider/rechtverwerver.
Registratie_Starttijd	: Tijdstip waarop de starttijd van een verworven recht is geregistreerd (UTC) <sup>1</sup> .
Starttijd	: Tijdstip waarop een verworven recht is ingegaan (UTC).
Registratie_Eindtijd	: Tijdstip waarop de eindtijd van een verworven recht is geregistreerd (UTC).
Eindtijd	: Tijdstip waarop een verworven recht is geëindigd (UTC).

---

<sup>1</sup> Gecoördineerde wereldtijd: UTC-tijd in de zomer = Nederlandse tijd minus 2 uur; UTC-tijd in de winter = Nederlandse tijd minus 1 uur

Aantal_min_verschil	: Afhankelijk van het gekozen rapport staat hier het verschil tussen Registratie_Starttijd en Starttijd (te laat aangeleverde rechten) of het verschil tussen Registratie_Eindtijd en Eindtijd (te laat afgesloten rechten).
Verkooppunt	: Verkooppuntnummer dat bij het verworven recht hoort.
Gebied_code	: De code van het gebied waarin het verworven recht is vastgelegd.
Gebied_oms	: Naam van het gebied waarin het verworven recht is vastgelegd.
Gebruiksdoel	: Gebruiksdoel waarin het verworven recht is vastgelegd.
Kenmerk_Provider	: Het kenmerk dat de provider/ rechtverwerver aan het verworven recht heeft toegevoegd.
Parkeerrecht_ID	: Het unieke identificatienummer van een verworven recht.
Berekend_bedrag	: Het totaalbedrag van het verworven rechten door NPR bepaald, inclusief BTW.
Aangeleverd_bedrag	: Berekend bedrag dat door providers vooraf aan verworven rechten kan worden meegeleverd, inclusief BTW.
Getoetst	: Deze kolom kan twee waarden bevatten, respectievelijk '0' en '1'. <u>Bij te laat afgemelde rechten</u> : '0' geeft aan dat in de periode tussen de Eindtijd en de Registratie_Eindtijd geen toetsvraag is gesteld voor het verworven recht. '1' geeft aan dat in de periode tussen Eindtijd en de Registratie_Eindtijd wel een toetsvraag is gesteld waarbij een onterecht antwoord terug is gestuurd. <u>Bij te laat aangeleverde rechten</u> : '0' geeft aan dat in de periode tussen Starttijd en Registratie_Starttijd geen toetsvraag is gesteld voor het verworven recht. '1' geeft aan dat in de periode tussen Starttijd en Registratie_Starttijd een toetsvraag is gesteld waarbij een onterecht antwoord terug is gestuurd.
Tijdstip_toetsvraag	Tijdstip waarop een toetsvraag is gesteld voor het verworven recht (UTC).

## 6. Meer informatie

Deze gebruikershandleiding beschrijft de werking van de digitale dienst voor het aanvragen van managementrapportages uit het Nationaal Parkeer Register (NPR) via het digitale loket van de RDW. De handleiding stelt gebiedsbeheerders in staat om zelfstandig verbinding met het digitale loket van de RDW te maken en managementrapportages uit het NPR aan te vragen.

### 6.1. Vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze dienst en/of overige vragen m.b.t. de diensten van het Nationaal Parkeer Register kunt u contact opnemen met de klantenservice van de RDW of contact zoeken via de website [www.nationaalparkeerregister.nl](http://www.nationaalparkeerregister.nl).

De klantenservice is van maandag tot en met vrijdag (werkdagen) telefonisch bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 008 74 77 (0,10 per minuut).

### 6.2. Verstoringen

In het geval van verstoringen of foutmeldingen kunt u contact opnemen met de Servicedesk ICT van de RDW. De Servicedesk ICT is 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar op telefoonnummer 0598 692 169. Op werkdagen van 07:30 – 17:00 uur kan de Servicedesk ICT middels e-mail bereikt worden via [servicedesk@rdw.nl](mailto:servicedesk@rdw.nl).